



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**T.C. EDİRNE VALİLİĞİ  
YUSUFHOCA ORTAOKULU  
2024-2028  
STRATEJİK PLANI**

# SUNUŞ

Eğitim Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ölkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK  
Strateji Geliştirme Başkanı

**T.C**  
**EDİRNE VALİLİĞİ**  
**YUSUFHOCA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celaf?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalete ve hatta hyanete içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlad! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Öztürk*



## Okul/KurumBilgileri

<b>İli:</b> EDİRNE	<b>İlçesi:</b> MERKEZ		
<b>Adres:</b> Babademirtaş Mah. Yusufhoca MektepSok. No: 32/1 Merkez/Edirne	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/9KnH9uYvsDP2">https://goo.gl/maps/9KnH9uYvsDP2</a>	
<b>Telefon Numarası:</b> 0284 214 58 86	<b>Faks Numarası:</b>		
<b>e- Posta Adresi:</b> 708803@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://yusufhocaortaokulu.meb.k12.tr/">http://yusufhocaortaokulu.meb.k12.tr/</a>	
<b>Kurum Kodu:</b> 708803	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün	

## SUNUŞ

Bu stratejik plan çalışması Yusufhoca Ortaokulu'nun kurumsallaştığının bir göstergesidir. Kuruma yeni gelen personeller bu plan sayesinde kurumun misyonunu, vizyonunu, değerlerini, zayıf ve güçlü yanlarını tanımış olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Yusufhoca Ortaokulu Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi'ne, öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkür ederim.

KADİR MİLON  
OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistikî Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

## 1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

#### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

**Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu**

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Kadir MİLON	Okul Müdürü	Özge ÇOKOKUMUŞ	Müdür Yardımcısı
Özge ÇOKOKUMUŞ	Müdür Yardımcısı	Erhan SEVİL	Öğretmen
Funda GÜLER	Öğretmen	Kezban DEMİR	Öğretmen
Mustafa ŞEKERCİ	Öğretmen	Ersin GİRGİN	Öğretmen
Öznur TAŞKIN	OAB Başkanı	Demet GONCE	Veli
Deniz ERTAN	O.A.B Üyesi		Veli

### 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Karanfiloğlu semtinde, Babademirtaş Mahallesi, Yusufhoca Mektep Sokağında,8,5 dekar büyüklüğünü kapsayan bir arazi içine yapılmıştır. Okulumuzun adı bu okulu büyük fedakarlıkla yaptıran Hacı Yusuf'un adına ithafen verilmiştir. Yusufhoca Bulgaristan'ın Koşukavak köyünde doğmuştur. Eski Camii Medresesi'nde okumuş, zamanın çok çalışkan ve fedakar bir öğrencisiyken daha sonra öğretmen olmuştur. Yusufhoca Osman Ağa'dan aldığı eski binayı yıktırıp 1909 yılında yeni bir bina yaptırmıştır. Okulumuzun yapılışında Vali Adil Bey'in de yardımı ile civardaki arsalar alınarak bugünkü okul bahçesi meydana getirilmiştir. Okulumuzun ilk adı Darül-İrfan'dır. 1936 veya 1937 yılına kadar Namık Kemal İlkokulu olarak isim yapmıştır. Yukarıda belirtilen tarihlerden sonra bugünkü adı olan Yusufhoca adını almıştır.23 Kasım 1973 günü çıkan bir yangında ahşap kısımları tamamen yanmış, içinden çok az eşya kurtarılmıştır. Okul idaresi , öğretmenler ve veliler güzel bir çalışma örneği vererek Okul Koruma Derneği ile birlikte devlete büyük destek sağlayarak bugünkü binanın onarılarak eğitim ve öğretime tekrar açılmasında önderlik etmişlerdir.19 Mart 1975 yılında yapılan bir törenle okulumuz eğitim camiasına yeniden katılmıştır.

2012 yılında çıkarılan 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile zorunlu eğitimin kademeli olarak 12 yıla çıkarılması ile okullar ilkokul ve ortaokul olarak ikiye ayrılmış ve okulumuz Yusufhoca Ortaokulu adıyla 2012 yılında faaliyete geçmiştir ve halen faaliyetini sürdürmektedir.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

<b>İli:</b> EDİRNE		<b>İlçesi:</b> MERKEZ			
<b>Adres:</b>	Babademirtaş Mah. Yusufhoca Mektep Sok. No: 32/1 Merkez/Edirne	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/9KnH9uYvsDP2">https://goo.gl/maps/9KnH9uYvsDP2</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0284 214 58 86	<b>Faks Numarası:</b>	0284 214 58 86		
<b>e- Posta Adresi:</b>	708803@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://yusufhocaortaokulu.meb.k12.tr/">http://yusufhocaortaokulu.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	708803	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi:</b> 2012		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	12		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	<b>Kız</b>	73	<b>Öğretme n Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	8
	<b>Erkek</b>	75		<b>Erkek</b>	3
	<b>Toplam</b>	148		<b>Toplam</b>	11
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 21	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 37		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 13	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	: 1		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	333 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	10		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	2	6	8
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	600	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	46	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	33	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	591	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3500			
Okul Kapalı Alan (m2)	1188			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	210			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	6			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5. Sınıf	18	19	37
6. Sınıf	20	24	44
7. Sınıflar	14	21	35
8. Sınıflar	21	11	32
<b>Toplam</b>	<b>73</b>	<b>75</b>	<b>148</b>

## 2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Planlama Ekibi, stratejik planlama sürecinin başlangıcında iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınacağına karar vermiştir. Paydaş görüşü alma yöntemleri olarak anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirlenmiştir.

### İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

Okulun iç paydaşları olan öğretmenler, idari personel, veliler ve öğrencilerden oluşan 135 kişiye iç paydaş anketi uygulanmıştır. Anket, elektronik ortamda hazırlanmıştır.. Ayrıca, toplantılar düzenlenerek iç paydaşların görüşleri alınmıştır. Toplanan veriler Okul Rehberlik Servisi tarafından analiz edilmiştir.

### Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

Okulun dış paydaşları olan 5 kurum ve kuruluşa anketler gönderilerek dış paydaşların görüşleri alınmıştır. Anketlerin yanı sıra, toplantılar ve görüşmeler yoluyla da dış paydaşların geri bildirimleri toplanmıştır.

### Analiz ve Sonuçlar

Toplanan iç ve dış paydaş görüşleri, Okul Rehberlik Servisi tarafından analiz edilmiş ve stratejik planlama ekibine sunulmuştur. Bu analiz sonucunda, okulun güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiş, gelişim/sorun alanları tanımlanmış ve geleceğe yönelik öncelikli stratejik alanlar tespit edilmiştir.

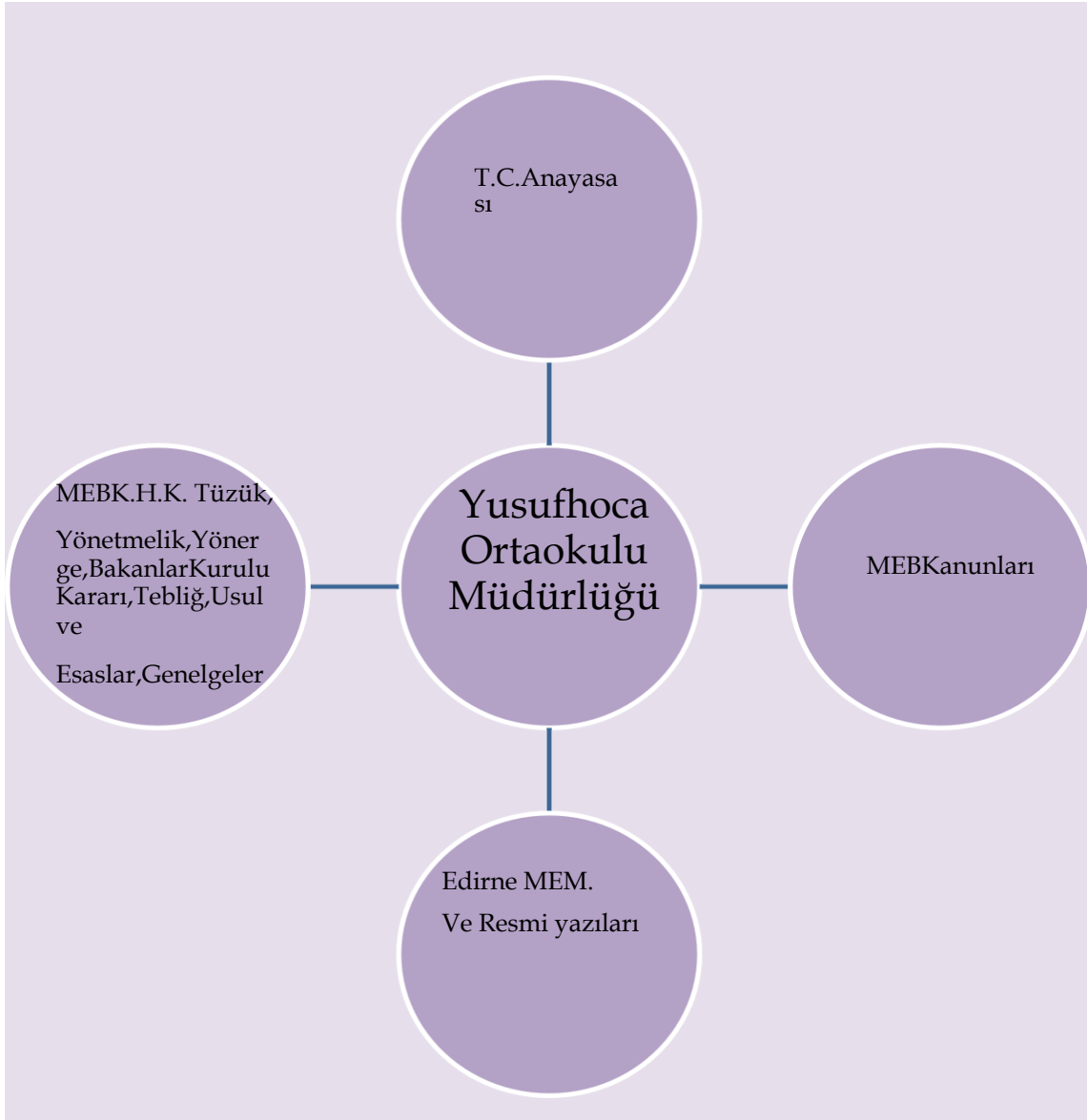
**Sonuç olarak**, iç ve dış paydaşlardan alınan görüşlerin sistematik bir şekilde toplanması ve değerlendirilmesi, stratejik planlama sürecinde kapsamlı bir perspektif sağlamıştır. Bu görüşler, okulun mevcut durumunu ve gelecekteki hedeflerini belirlemede önemli bir rehberlik sağlamış ve stratejik planın etkili bir şekilde uygulanmasına katkıda bulunmuştur.

## **2.3.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Yusufhoca Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içerisinde Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatında yer almakta ve bu teşkilat içindeki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi gibi önemli sorumluluklara sahiptir. Müdürlük, İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne karşı birinci dereceden sorumluluk taşımaktadır. Millî Eğitim Bakanlığı'nın devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, çeşitli yasal düzenlemeler ve yönergeler doğrultusunda, Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirmek yönüyle belirlenmiş olan sorumlulukları mevzuat tarafından açıkça tanımlanmıştır.

Yusufhoca Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmümde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler.



**Şekil I:** Mevzuat Analiz Modeli

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 -Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/ 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

## **2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Stratejik Planları ile YusufHoca Ortaokulunca Hazırlanan 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir Yusuf Hoca Ortaokulu Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

### **Üst Politika Belgeleri:**

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programlar
- 1 • MEB 2024-2024 Stratejik Planı
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2024 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şûra Kararları

Yusufhoca Ortaokulu olarak yukarıdaki üst politika belgeleri incelenmiş ve bu üst politika belgelerinden yararlanılması benimsenmiştir.

## **2.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

İlköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütülmesi ve denetlenmesidir.

Merkez Yusufhoca Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.



**Tablo2 : Merkez YusufHoca Ortaokulu Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>FAALİYET ALANI</b>	<b>URUN/HİZMETLER</b>
<b>1-ÖĞRETİM –EĞİTİM FAALİYETLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama</li><li>- Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama</li><li>- Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak</li><li>-</li><li>Öğrencilerin kişisel sosyalaçıda değerlere açısındandondanması için değerlere eğitimialmalarını sağlamak</li><li>- Disiplin İşlemlerini Yürütmek</li><li>- Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek</li><li>- Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği VasıtasıylaYapılmasını Sağlamak</li></ul>
<b>2-REHBERLİK FAALİYETLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okuldakirehberlik hizmetlerini planlama</li><li>-Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma</li><li>-RAM ile ilgili işbirliği yapma</li><li>-Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma</li></ul>
<b>3-SPORTİF FAALİYETLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak</li><li>- Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek</li><li>-Bocce, Dart gibi oyunların öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak ve turnuvalara katılmak</li></ul>
<b>4-KÜLTÜREL FAALİYETLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Sene sonunda resim sergisi düzenlemek</li><li>-Dönem içinde tarihi camilerin ziyareti</li><li>-Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek</li><li>-Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak</li><li>-Okulda okuma alışkanlığını artırıcı çalışmalar yapmak.</li></ul>

<b>5-İNSAN KAYNAKLARI FAALİYETLERİ</b>	-Hizmetiçi eğitim hakkında bilgilendirmek -Sendika Hizmetler -Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak -Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak
<b>6-OKUL-AİLE BİRLİĞİ FAALİYETLERİ</b>	-Okul aile birliği üyeleri ile toplantılar yapıp okul ihtiyaçlarını belirlemek -Okul aile birliği ile veliler arasında işbirliği sağlamak -Okul aile birliği desteğiyle kermes düzenlemek
<b>7-ÖĞRENCİLERE YÖNELİK FAALİYETLER</b>	-Öğrencilere yönelik sorumluluk projeleri -Kütüphanenin aktif kullanımını sürdürmek

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri, mesaj vb.e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmetiçi eğitim, maaş ve ekders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

## 2.6. PAYDAŞANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 13, öğrenciler için toplam 12, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 147 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 62 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır. Ankete 21 öğrenci katılmıştır. Öğrencilerimiz idare ve öğretmenlerinden memnun olup, okulda güvenlik görevlisi bulunursa kendilerini daha güvende hissedeceklerini söylemektedirler. Öğretmenlerine ve okul yöneticilerine kolaylıkla ulaşabildiklerini ifade etmektedirler. Fiziksel imkanların üst düzeye çıkarılması, güvenlik görevlisi olması ve temizlik konusunda ki eksikliklere ankette değinmişlerdir.

## **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan öğretmenin tamamına uygulanan anketin verilerine göre okul ikliminin olumlu olduğu, personel arasında ayrımcılığın olmadığı yönünde sonuç alınmıştır. Yine anket sonuçlarına göre duyurular çalışanlara zamanında iletildiği düşünülmektedir. Teknik araç, gereç ve ekipman eksikliği anket sonuçlarında öğretmenlerin memnuniyet duymadığı konudur. Ayrıca öğretmenler çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin olmamasından memnun değildirlir.

## **Veli Anketi Sonuçları:**

21 veli içerisinde okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

\*Okul yönetimine ve öğretmenlerine kolaylıkla ulaşılabilir.

\* E-okul veli bilgilendirme sistemi ve okul internet sitesi ile duyurulardan kolaylıkla haberdar olunuyor.

\* Okul kapısında güvenlik görevlisinin bulunmasını isteniyor, çocuklarının güvenliği konusunda endişe duyuluyor.

\* Okulun temizliğinden ve fiziksel kapasitesinden memnuniyetsizlik mevcuttur.

## **2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ,**

2024-2028 hedeflerimiz doğrultusunda öğrencilerimize daha iyi nasıl eğitim imkanı sağlarız sorusuyla yola çıktık. Değişen teknolojiyle geliştirilen öğretim yöntemlerini okulumuzda en iyi şekilde icra edebilmeyi hedefliyoruz.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile olumlu ilişkiler içindedir. Okulumuz ile ilgili her türlü destek çevre esnafı ve hayırsever kişilerden alınabilmektedir. Okulumuz kurum içi analiz tablosu ve teşkilat şeması aşağıda paylaşılacaktır.

Tablo 3.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Öğretmen Sayısı	10
Yüksek lisans yapan öğretmen sayısı	3
Öğrenci Sayısı	148
Öğretmenlerin Hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimi % 100 dür.
Veli sayısı	133
Memur ve Yard. Personel Sayısı:	1
Şube sayısı	7
Derslik sayısı	8
Atölye, laboratuvar vs	4
Okuldaki Süreli Yayınlar (Dergi, bülten vb.)	Var
Okuldaki Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	4
Okuldaki Kesintili Devamsız Öğrenci Sayısı ( İlkokul Ve Ortaokullarda Ayda 4 Gün Ve Üzeri Okula Gelmeyen Öğrenci Sayısı)	25
Devamsız Öğrencilerden Okula Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	12
Okuldaki okuma yazma bilmeyen öğrenci sayısı	2
Okulda yapılan ek faaliyetler ile okuma yazma öğretilen öğrenci sayısı	5
Okulun Veli Ziyaretleri İçin Oluşturduğu Zaman Çizelgesi Kapsamında Görüşülen Veli	%50

Sayısı Ve Yüzdesi	
Ev Ziyareti Yapılan Aile Yüzdesi	<b>%50</b>
Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Okul Temelli Mesleki Gelişim Seminer Sayısı	<b>0</b>
Öğrencilere Yönelik Yapılan Seminer Sayısı	<b>5</b>
Öğrenci Mentorluğu Uygulanan Öğrenci Sayısı (8. Sınıflardaki Öğrenci Sayısı/Mentorluk Uygulanan Öğrenci Sayısı Şeklinde Yazılacaktır )	<b>10</b>
Okul İçi Ve Okul Dışında Sanatsal Ve Kültürel Alanda (Tiyatro, Şiir, Yazarlık; Müzik, Resim, Bale, Halk Oyunları, Geleneksel Sanatlar Vb.) Kurs, Kulüp, Egzersiz Vb. Eğitimlere Devam Eden Öğrenci Sayısı	<b>13</b>
Okul İçi Ve Okul Dışında Sportif Alanda (Herhangi Bir Spor Dalında) Kurs, Kulüp, Egzersiz Vb. Eğitimlere Devam Eden Öğrenci Sayısı	<b>105</b>
Okul İçi Ve Okul Dışında Bilimsel Alanda (TÜBİTAK, Teknofest, Dene-Yap, Patent, Faydalı Model, Robotik, Yazılım-Kodlama Vb.) Kurs, Kulüp, Egzersiz Vb. Eğitimlere Devam Eden Öğrenci Sayısı	<b>0</b>

Okulda Bilimsel Alanda Kazanılan (Uluslararası, Ulusal, Bölge, İl, İlçe) Dereceler	0
Okulda Kültürel-Sanatsal Alanda Kazanılan (Uluslararası, Ulusal, Bölge, İl, İlçe) Dereceler	0
Okulda Sportif Alanda Kazanılan (Uluslararası, Ulusal, Bölge, İl, İlçe) Dereceler	<b>Amatör spor haftası Dart Turnuvası kızlar il 3. Amatör spor haftası Dart turnuvası erkekler il 2. Kick boks İl 3.</b>
Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif, Bilimsel Alanda Kurs, Kulüp, Egzersiz Vb. Eğitimlerden Herhangi Birine Katılmayan Öğrenci Sayısı	30
Okuldaki Lisanslı öğrenci oranı	21
Okul Sporlarından Katılım Gösterilen Branş Sayısı	3
AB Projelerinden Yapılan Başvuru Sayısı (Proje Yürütücüsü/Sahibi Okul Olmalı) Yapılan Başvuruyu Gösterir Belge	0
AB Projelerinden Başvurusu Kabul Edilen Proje Sayısı (Proje Yürütücüsü/Sahibi Okul Olmalı)	0
Okula Ait E-Twinning Ulusal Kalite Etiketi	0
Okula Ait E-Twinning Avrupa Kalite Etiketi	0
TÜBİTAK Projelerine Başvuru Sayısı	0
Tübitak Projelerine Katılım Sayısı	0

TEKNOFEST Yarışmalarına Başvuru Sayısı	0
TEKNOFEST Yarışmalarına Katılım Sayısı	0
Türkiye Yüzyılı Edirne Projelerinden Uygulanan Proje Sayısı	7

### AKADEMİK PROFİL

Sınav Türü	Okulun İlçedeki Merkezi Sınav Sıralaması	Okulun İldeki Merkezi Sınav Sıralaması
2022 LGS	19	65
2023 LGS	24	76

#### Merkezi Sınavlar

2023 (Doğru Ortalaması)	TÜRKÇE	Matematik	Fen Bilimleri	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Yabancı Dil
Türkiye Ortalaması	-	-	-	-	-	-
Edirne Ortalaması	11,34	6,55	10,35	7	6,72	5,64
İlçe Ortalaması						
Okul Ortalaması	7,25	2,88	5,25	5	3,88	4,25

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuz okul yönetimi olarak 1 müdür ve 1 müdür yardımcısından oluşmaktadır. Okulumuzda 10 kadrolu öğretmen ve 1 hizmetli vardır.

### 2.7.2 . İnsan Kaynakları

**Tablo 4. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	OKULUN İDARİ İŞLERİ
Müdür Baş Yardımcısı	X
Müdür Yardımcısı	OKULUN İDARİ İŞLERİ
Atölye ve Bölüm Şefleri	X
Öğretmenler	EĞİTİM-ÖĞRETİM
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	X
Yardımcı Hizmetler Personeli	1

**Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	1,5
5-6 Yıl	2	3
7-10 Yıl	2	3
10.....Üzeri	9	92,5

**Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	2	1	1	2

**Tablo 7. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
KADİR MİLON	Müdür			



ÖZGE ÇOKOKUMUŞ	Müdür Yardımcısı			
----------------	---------------------	--	--	--

Ad-Soyad	Branş	Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2023007716	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	18.11.2023
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2023001706	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	17.03.2023
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2022001523	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	23.11.2022
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2022001050	3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2022000995	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	27.06.2022
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2022000870	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	18.05.2022
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2022000862	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	18.05.2022
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2022000711	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	6.04.2022
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2022000679	2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	30.03.2022
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2022000671	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	30.03.2022
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2015000130	FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri	7.09.2015
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2003000128	Erozyon ve Çevresel Geleceğimiz Semineri	20.05.2003
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2023220304	Etik Eğitimi Semineri	30.10.2023

Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2022220141	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	27.06.2022
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2022220138	4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	20.06.2022
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2022220125	4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	6.06.2022
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2022220103	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	30.05.2022
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2019220219	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	24.10.2019
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2018220264	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	12.11.2018
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2018220256	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	5.11.2018
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2018220012	4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	22.01.2018
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2017220114	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	22.02.2017
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2016220299	Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	4.10.2016
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2016220273	Performans Değerlendirme Semineri	24.05.2016
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2016220265	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	30.05.2016
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2016220154	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	1.04.2016
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2015220142	Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	11.04.2015
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2015220026	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu (III.Kademe)	9.02.2015
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2015220025	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu (II. Kademe)	2.02.2015
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2015220024	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu (I Kademe)	26.01.2015
Kadir	Sosyal	2014220015	E-Okul Tanıtım ve Mebbis Kullanım	13.01.2014

MİLON	Bilgiler		Semineri	
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2012220269	Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitimi Kursu	5.11.2012
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2012220244	Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitimi Semineri	4.06.2012
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2011220134	TKY Tazeleme Eğitimi Semineri	4.04.2011
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2011220070	Okul/Kurum Yıllık Eylem Planı Hazırlama Semineri	22.02.2011
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2010220054	OKULLARDA STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI SEMİNERİ	18.01.2010
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2007220147	Okul Yönetimini Geliştirme Programı Semineri (OYGEP)	12.02.2007
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2007220008	İdari İşler Semineri (Arşiv-Demirbaş-Yazışmalar)	15.01.2007
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2006220134	Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesine Yönelik Yeni Uygulamalar (İlşis Girişi)	15.12.2006
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2006220130	22.S.03 Sosyal Bilgiler Yeni Müfredatı Tanıtım Semineri	27.06.2006
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2004220060	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu-Edirne Merkez İlköğretim Okulu	26.04.2004
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2003220045	Rehberlik Hizmetleri Semineri	16.06.2003
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2012220051	Temel Seviye Bilgisayar Kullanım Kursu	30.04.2012
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2012220079	Office 2007 Kursu	19.03.2012
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2012220094	Akıllı Tahta ve Medya Kullanımları Semineri	2.04.2012
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2013220018	Fatih Projesi Hazırlayıcı Eğitim Kursu	18.02.2013
Kadir MİLON	Sosyal Bilgiler	2022001253	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	7.10.2022
Kadir	Sosyal	2022220149	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi	18.08.2022

MİLON	Bilgiler		Kursu	
-------	----------	--	-------	--

Ad-Soyad	Branş	Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi
Özge Çokokumuş	İngilizce	2023220085	2.02.06.02.091 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	19.01.2023
Özge Çokokumuş	İngilizce	2023002450	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023
Özge Çokokumuş	İngilizce	2023002446	2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	19.04.2023
Özge Çokokumuş	İngilizce	2022220197	İlk Yardım Eğitimi Semineri	21.11.2022
Özge Çokokumuş	İngilizce	2022220168	2.02.06.02.086 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sözlü İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi için Yöntem ve Teknikler Semineri	6.10.2022
Özge Çokokumuş	İngilizce	2022220133	2.02.06.02.080 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Teknoloji Kullanımı Semineri	14.06.2022
Özge Çokokumuş	İngilizce	2022220114	2.02.06.02.081 - Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yöntem ve Tekniklerin Bireysel Farklılıklara Göre Uygulanması Semineri	11.05.2022
Özge Çokokumuş	İngilizce	2022001595	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19.11.2022
Özge Çokokumuş	İngilizce	2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022
Özge Çokokumuş	İngilizce	2022001220	1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	3.09.2022
Özge Çokokumuş	İngilizce	2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022
Özge Çokokumuş	İngilizce	2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022
Özge Çokokumuş	İngilizce	2022000756	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16.04.2022
Özge Çokokumuş	İngilizce	2021001121	2.02.06.02.070 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri	22.11.2021
Özge	İngilizce	2020220195	Aday Öğretmen Yetiştirme	9.10.2020

Çokokumuş			Kaynaştırma Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	
Özge Çokokumuş	İngilizce	2020220194	Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	7.10.2020
Özge Çokokumuş	İngilizce	2020220193	Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri	5.10.2020
Özge Çokokumuş	İngilizce	2020220192	Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri	1.10.2020
Özge Çokokumuş	İngilizce	2020220191	Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	28.09.2020
Özge Çokokumuş	İngilizce	2020220190	Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri Uluslararası Kuruluşların Eğitimi Semineri	23.09.2020
Özge Çokokumuş	İngilizce	2020220189	Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	21.09.2020
Özge Çokokumuş	İngilizce	2020220037	Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri	14.03.2020
Özge Çokokumuş	İngilizce	2020220027	Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	7.03.2020
Özge Çokokumuş	İngilizce	2020220012	Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri	15.02.2020
Özge Çokokumuş	İngilizce	2020220007	Aday Öğretmen Yetiştirme Afet Eğitimi Semineri	9.02.2020
Özge Çokokumuş	İngilizce	2020000274	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	15.06.2020
Özge Çokokumuş	İngilizce	2020000270	1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	9.06.2020
Özge Çokokumuş	İngilizce	2019220141	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	15.03.2019
Özge Çokokumuş	İngilizce	2019220077	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	9.04.2019
Özge Çokokumuş	İngilizce	2018220147	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri	7.03.2018
Özge Çokokumuş	İngilizce	2017220134	2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	27.03.2017
Özge Çokokumuş	İngilizce	2017220044	Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	18.03.2017
Özge Çokokumuş	İngilizce	2016470264	Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	3.12.2016
Özge Çokokumuş	İngilizce	2016470060	Bilinçli ve Güvenli İnternet Kullanım Semineri	1.06.2016
Özge Çokokumuş	İngilizce	2016470047	1.01.01.02.003 - Bilgisayar - Temel Bilgisayar Kullanımı Kursu	8.03.2016
Özge	İngilizce	2016000357	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi	5.12.2016

**Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	REHBERLİK	1	X	3	
	TÜRKÇE	1	X	19	
	TÜRKÇE	X	1	13	
	MATEMATİK	1	X	8	
	MATEMATİK	1	X	3	
	İNGİLİZCE	1	X	18	
	İNGİLİZCE	1	X	22	
	SOSYAL BİL.	1	X	26	
	FEN BİLİMLERİ	X	1	12	
BEDEN EĞİTİMİ	1	X	13		
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					

**Tablo 9 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM						

**Tablo 10 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

<b>Ad Soyad</b>	<b>Brans</b>	<b>Katıldığı Çalışmanın Adı</b>	<b>Katıldığı Yıl</b>	<b>Belge No</b>
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	Temel Eğitim Kursu	2011	2011650315
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2012	2012650083
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000017
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	Sunum Teknikleri Kursu	2016	2016000049
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2016	2016000147
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2016	2016220026
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016220365
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	Performans Değerlendirme Eğitici Eğitimi Kursu	2016	2016990079
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu	2018	2018000094
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023220265
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	Liderlik Kursu	2018	2018000118
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu	2018	2018220020
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2019	2019220049
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2010	2010650247

Ad Soyad	Brans	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	Ölçme Değerlendirme Farkındalık Semineri	2014	2014390027
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri	2016	2016000167
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016220208
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	2016	2016220302
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	Okul Bazlı Bütçe Uygulamaları Semineri	2017	2017990270
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	Performans Değerlendirme Semineri	2016	2016220272
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	Doküman Yönetim Sistemi Tüm Roller Kullanıcı Eğitim Semineri	2018	2018220001
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	Proje Danışmanlığı Semineri	2020	2020000229
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	Herkes Kod Yazabilir Uzaktan Eğitim Semineri	2020	2020000255
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	2021	2021001120
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001273
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	2022001565
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142



Ad Soyad	Branş	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	eTwinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Erhan SEVİL	Türkçe Öğretmeni	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
Ad Soyad	Branş	Kurs Adı	Tamamlanma Tarihi	Belge Numarası
Kezban Demir	İngilizce	İlk Yardım Eğitimi Kursu	13/12/2023	2023220329
Kezban Demir	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	2023007736
Kezban Demir	İngilizce	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24/06/2023	2023003870
Kezban Demir	İngilizce	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24/06/2023	2023003856
Kezban Demir	İngilizce	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19/04/2023	2023002450
Kezban Demir	İngilizce	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	03/03/2023	2023001449
Kezban Demir	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri	09/12/2022	2022220224
Kezban Demir	İngilizce	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	19/11/2022	2022001607
Kezban Demir	İngilizce	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	2022001047
Kezban Demir	İngilizce	Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	23/06/2022	2022001024

Ad Soyad	Branş	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Kezban Demir	İngilizce	NeuroLinguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	18/06/2022	2022001017
Kezban Demir	İngilizce	Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	15/04/2022	2022000757
Kezban Demir	İngilizce	Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri	22/11/2021	2021001120

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ersin GİRGIN	Fen Bilimleri	Adaylık Eğitimi (Temel Eğitim) Kursu	2011	2011220226
		Adaylık Eğitimi (Hazırlayıcı Eğitim) Kursu	2011	2011220260
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016220226
		Dijital Vatandaşlık Eğitimi Kursu	2023	2023000576
		Tütün, Alkol ve Madde Bağımlılığı Semineri	2011	2011220294
		Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	2014	2014220035
		Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2014	2014220271
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016220215
		Fen Bilimleri Öğretmenleri İçin Modern Öğretim Yöntem ve Ortamlarına Yönelik Hizmet İçi Eğitim Programı	2023	2023220258
		Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	2021001122
		İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000841
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	2022	2022001547
		Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001608
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
AdobePhotoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1	2023	2023002512		

		Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023	2023003980
		Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023	2023003996
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Ad-Soyad	Branş	Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi
Sibel Uzun	İngilizce	2016220228	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2.05.2016
Sibel Uzun	İngilizce	2023220332	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	20.12.2023
Sibel Uzun	İngilizce	2019220086	2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1	15.04.2019
Sibel Uzun	İngilizce	2019220089	2.02.09.01.003 - Zekâ Oyunları Kursu 2	6.05.2019
Sibel Uzun	İngilizce	2009220110	DYNED İNGİLİZCE DİL EĞİTİM SİSTEMİ	9.03.2009
Sibel Uzun	İngilizce	2011220289	İngilizce Öğretim Programları, Yöntem ve Teknikleri Semineri	28.03.2011
Sibel Uzun	İngilizce	2014220184	Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	16.06.2014
Sibel Uzun	İngilizce	2017220074	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	25.05.2017
Sibel Uzun	İngilizce	2018220154	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri	19.03.2018
Sibel Uzun	İngilizce	2020000585	İngilizce Öğretiminde İnovatif Düşünme Semineri	21.12.2020
Sibel Uzun	İngilizce	2020000591	İngilizce Öğretiminde Aktif Öğrenme Semineri	28.12.2020
Sibel Uzun	İngilizce	2020000592	İngilizce Öğretiminde Sınıf	28.12.2020

			Yönetimi Semineri	
Sibel Uzun	İngilizce	2020000593	Yüz yüze ve Çevrim içi Ortamlarda Öğrencileri Yabancı Dil Öğretim Süreçlerine Dâhil Etme Semineri	28.12.2020
Sibel Uzun	İngilizce	2021001122	2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme- Değerlendirme Semineri	22.11.2021
Sibel Uzun	İngilizce	2022000755	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	16.04.2022
Sibel Uzun	İngilizce	2022000794	2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	23.04.2022
Sibel Uzun	İngilizce	2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022
Sibel Uzun	İngilizce	2022000859	2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	14.05.2022
Sibel Uzun	İngilizce	2022001019	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	25.06.2022
Sibel Uzun	İngilizce	2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022
Sibel Uzun	İngilizce	2022220134	2.02.06.02.080 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Teknoloji Kullanımı Semineri	15.06.2022
Sibel Uzun	İngilizce	2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022
Sibel	İngilizce	2022220079	2.02.06.02.076 -	10.03.2022

Uzun			Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Konuşma Becerisinin Öğretiminde Yöntem ve Teknikler Semineri	
Sibel Uzun	İngilizce	2022220116	2.02.06.02.081 - Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yöntem ve Tekniklerin Bireysel Farklılıklara Göre Uygulanması Semineri	12.05.2022
Sibel Uzun	İngilizce	2023001006	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	3.02.2023
Sibel Uzun	İngilizce	2023002450	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023
Sibel Uzun	İngilizce	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023
Sibel Uzun	İngilizce	2023007716	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	18.11.2023
Sibel Uzun	İngilizce	2023007731	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	18.11.2023
Sibel Uzun	İngilizce	2023007735	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	18.11.2023
Sibel Uzun	İngilizce	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023
Sibel Uzun	İngilizce	2023220086	2.02.06.02.091 - Mesleki Gelişim Toplulukları	19.01.2023

			İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	
Sibel Uzun	İngilizce	2023220186	2.02.06.02.090 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	3.05.2023
Ad Soyad	Branş	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi
Funda Güler	Sosyal B.	2016220199	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	9.05.2016
Funda Güler	Sosyal B.	2016220229	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	5.05.2016
Funda Güler	Sosyal B.	2017220005	2.01.01.05.019 - Sınıfta Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2.01.2017
Funda Güler	Sosyal B.	2018000263	4.01.01.02.017 - FATİH Projesi – BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	17.09.2018
Funda Güler	Sosyal B.	2018000264	4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	17.09.2018
Funda Güler	Sosyal B.	2018220130	Öğretmenlerimizle 2023e Projesi Semineri	19.02.2018
Funda Güler	Sosyal B.	2018220152	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri	15.03.2018
Funda Güler	Sosyal B.	2018220228	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	15.10.2018
Funda	Sosyal B.	2019220086	2.02.09.01.002 -	15.04.2019

Güler			Zekâ Oyunları Kursu 1	
Funda Güler	Sosyal B.	2019220089	2.02.09.01.003 - Zekâ Oyunları Kursu 2	6.05.2019
Funda Güler	Sosyal B.	2021001113	2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	15.11.2021
Funda Güler	Sosyal B.	2022000756	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16.04.2022
Funda Güler	Sosyal B.	2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022
Funda Güler	Sosyal B.	2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022
Funda Güler	Sosyal B.	2022001619	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	19.11.2022
Funda Güler	Sosyal B.	2023001557	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	10.03.2023
Funda Güler	Sosyal B.	2023002450	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023
Funda Güler	Sosyal B.	2023003856	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023
Funda Güler	Sosyal B.	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023
Funda Güler	Sosyal B.	2023220265	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	4.10.2023

Ad-Soyad	Branş	Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi
Gözde Beşkardeş	Matematik	2017341745	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	27.03.2017

Gözde Beşkardeş	Matematik	2023006818	2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	16.10.2023
Gözde Beşkardeş	Matematik	2023220276	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	11.10.2023
Gözde Beşkardeş	Matematik	2018220166	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitimi Semineri	2.04.2018
Gözde Beşkardeş	Matematik	2021001112	1.01.01.08.014 - Mesleki Çalışma - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	18.11.2021
Gözde Beşkardeş	Matematik	2021001122	2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	22.11.2021
Gözde Beşkardeş	Matematik	2022000755	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	16.04.2022
Gözde Beşkardeş	Matematik	2022000756	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16.04.2022
Gözde Beşkardeş	Matematik	2022000758	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	16.04.2022
Gözde Beşkardeş	Matematik	2022000760	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16.04.2022
Gözde Beşkardeş	Matematik	2022000768	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	16.04.2022
Gözde Beşkardeş	Matematik	2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022
Gözde Beşkardeş	Matematik	2022001017	2.01.01.02.065 - NeuroLinguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	18.06.2022
Gözde Beşkardeş	Matematik	2022001018	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022
Gözde Beşkardeş	Matematik	2022001022	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25.06.2022
Gözde Beşkardeş	Matematik	2022001025	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25.06.2022



Gözde Beşkardeş	Matematik	2022001607	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	19.11.2022
Gözde Beşkardeş	Matematik	2023001336	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	24.02.2023
Gözde Beşkardeş	Matematik	2023002450	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023
Gözde Beşkardeş	Matematik	2023002463	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19.04.2023
Gözde Beşkardeş	Matematik	2023003861	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023
Gözde Beşkardeş	Matematik	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023
Gözde Beşkardeş	Matematik	2023007716	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	18.11.2023
Gözde Beşkardeş	Matematik	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023

Ad-Soyad	Branş	Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi
Ada Yanılmaz	Türkçe	2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023
Ada Yanılmaz	Türkçe	2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023
Ada Yanılmaz	Türkçe	2023002452	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023
Ada Yanılmaz	Türkçe	2023002450	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023
Ada Yanılmaz	Türkçe	2023001336	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	24.02.2023
Ada Yanılmaz	Türkçe	2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022
Ada Yanılmaz	Türkçe	2022001047	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022
Ada Yanılmaz	Türkçe	2022001018	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022
Ada Yanılmaz	Türkçe	2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022
Ada Yanılmaz	Türkçe	2022000765	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	9.04.2022
Ada Yanılmaz	Türkçe	2022000760	2.01.01.09.036 - Çocuklarda	16.04.2022

Yanılmaz			Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	
Ada Yanılmaz	Türkçe	2021001113	2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	15.11.2021
Ada Yanılmaz	Türkçe	2018390103	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	24.12.2018

**Tablo 11 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	X		?	23	

**Tablo 12 Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İdari işler
Müdür Baş Yardımcısı	x
Müdür Yardımcısı	İdari işler
Atölye ve Bölüm Şefleri	x
Öğretmenler	Eğitim-öğretim
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	x
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik

**Tablo 13 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	1	2	2	5	5	3

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir.

Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahtalar	10	10	10	x
Bilgisayar	4	4	5	2
Yazıcı	2	2	2	1
Fotokopi Makinesi	1	1	1	x

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x			
Ekipman Odası	x				
Kütüphane	x				
Rehberlik Servisi	x				
Resim Odası	x				
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon	x				
Spor Salonu		x			

#### **2.7.4. Mali Kaynaklar**

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

- Bütçenin stratejik plana dayalı olarak hazırlanması,
- Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasına hizmet edecektir.

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

<b>Kaynaklar</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Genel Bütçe	35.000	40.000	43.000	46.000	50.000
Okul Aile Birliği	15.000	17.000	19.000	21.000	23.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	10.000	12.000	14.000	17.000	19.000
Döner Sermaye					
DışKaynak/Projeler					
Diğer					
<b>TOPLAM</b>	<b>60.000</b>	<b>69.000</b>	<b>76.000</b>	<b>84.000</b>	<b>92.000</b>

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 17. Harcama Kalemler**

<b>Harcama Kalemi</b>	<b>Çeşitleri</b>
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekretertemizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. Bakım giderleri
Sosyal-sportiffaaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon,faks,internet,posta,mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	1120	618,00	41952	14.225,00	49.000	16.500
Küçük Onarım		2424,00		0,00		18.000
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları				17,000		2000
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		155,00		6350		12.000
GENEL		3.197		37.575		48.500

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

**Tablo18.2023-2024Öğrencimevcutlistesi**

SINIFLAR	ERKEK	KIZ	TOPLAM
5.SINIFLAR	19	18	37
6.SINIFLAR	24	20	44
7.SINIFLAR	21	14	35
8.SINIFLAR	11	21	32
TOPLAM	75	73	148

**Tablo19.Yıllara göre Ortalama sınıf mevcutları**

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			
2020	2021	2022	2023
16	15	17	21

**Tablo 20.** 2023-2024Kaynaştırma öğrenci sayısı

SINIFLAR	KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI
5.SINIFLAR	1
6.SINIFLAR	5
7.SINIFLAR	1
8.SINIFLAR	-----
TOPLAM	7

**Tablo 21.** Sosyal Faaliyetler tablosu

SOSYAL FAALİYETLER	KATILAN ÖĞRETMEN	KATILAN ÖĞRENCİ	KATILAN VELİ	KATILIM ORANI
KUTLAMALAR	10	52	10	%50
ANMA TORENLERİ	10	35	5	%35

**Tablo 22.** Kültürel Faaliyetler Tablosu

KÜLTÜREL FAALİYETLER	KATILAN ÖĞRETMEN	KATILAN ÖĞRENCİ	KATILAN VELİ	KATILIM ORANI
GEZİ	6	140	0	%4
SERGI	0	0	0	0
KERMES(YIYECEK)	8	140	0	%5

## FİZİKİMEKANLAR

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	600	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	46	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	33	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	591	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3500			
Okul Kapalı Alan (m2)	1188			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	210			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	18			
<b>Diğer (.....)</b>				

## OKULDA UYGULANAN İYİÖRNEK PROJE/PROJELER

Proje Adı	Uygulanma Tarihleri	Projenin Amacı	Projenin Hedef Kitle
En Temiz Sınıf	25.12.2023	Sorumluluk alma duygusunu geliştirmek ve çevre temizliği konusunda bilinç oluşturmak	Okul öğrencileri

Sıra Bizde (duvar gazetesi)	25.12.2023	Haftalık gelişmelerden haberdar olmak ve kendini yazılı ve görsel olarak ifade etme becerilerini geliştirmek. Öğrencilerin özgüvenini arttırmak. İşbirliği içinde çalışma becerisi geliştirmek.	Okul öğrencileri
-----------------------------	------------	---	------------------



<b>SPORTİF FAALİYETLER</b>	
Okulda Sportif Alanda Kazanılan (Uluslararası, Ulusal, Bölge, İl, İlçe) Dereceler	<b>Amatör spor haftası Dart Turnuvası kızlar il 3. Amatör spor haftası Dart turnuvası erkekler il 2. Kick boks İl 3.</b>
Sosyal, Kültürel, Sanatsal, Sportif, Bilimsel Alanda Kurs, Kulüp, Egzersiz Vb. Eğitimlerden Herhangi Birine Katılmayan Öğrenci Sayısı	<b>37</b>
Okuldaki Lisanslı öğrenci oranı	<b>21</b>
Okul Sporlarından Katılım Gösterilen Branş Sayısı	<b>3</b>

## AKADEMİK PROFİL

Sınav Türü	Okulun İlçedeki Merkezi Sınav Sıralaması	Okulun İldeki Merkezi Sınav Sıralaması
2022 LGS	<b>19</b>	<b>65</b>
2023 LGS	<b>24</b>	<b>76</b>

## MERKEZİ SINAVLAR

2023 (Doğru Ortalaması)	TÜRKÇE	Matematik	Fen Bilimleri	T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Yabancı Dil
<b>Türkiye Ortalaması</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Edirne Ortalaması</b>	11,34	6,55	10,35	7	6,72	5,64

<b>İlçe Ortalaması</b>						
<b>Okul Ortalaması</b>	<b>7,25</b>	<b>2,88</b>	<b>5,25</b>	<b>5</b>	<b>3,88</b>	<b>4,25</b>

Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır.

Okulumuzda sivil savunma çalışmaları ilgili mevzuata uygun olarak belirlenen zamanlarda yangın tatbikatı, deprem tatbikatı, Afet farkındalık eğitimleri şeklinde yapılmaktadır.

## **2.8 Çevre Analizi**

### ***PEST(Politik,Ekonomik,Sosyo-Kültürel,Teknolojik)Analizi***

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Bu bölüm de okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
*İlgili yasalar, *Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi, *Değişen Milli Eğitim sistemi, *Hükümet politikaları, *Uluslararası ilişkiler	*Dünyadaki genel ekonomik durum, *İşgücü durumu, *Gelir kaynakları, *Yükselen döviz kuru ve bize yansımaları.
<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
*Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması, *Okulumuzun sportif faaliyetlere katılımı *Okulumuzda yapılan seminer etkinlikleri	*Bilişim Teknolojileri, *Teknoloji kullanımına eğilim, *Bilgiye ulaşım imkânlarının artması, *Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, *Medyanın etkileri, *Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması, *Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması,

### Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.)

## 2.9. GZFT Analizi

Tablo 23. GZFT Listesi

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Yeni eğitim programını kavramış genç öğretmen kadrosunun oluşu</li><li>• Bilgisayarlarımızın bulunması</li><li>• Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu</li><li>• Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması</li><li>• Öğrenci sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânının olması</li><li>• Birçok öğretmenin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri</li><li>• Okul kitaplarının devlet tarafından karşılanması</li><li>• Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması</li><li>• Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması</li><li>• Okulumuzun şehir merkezinde olmasının avantajı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bazı velilerin çok fazla korumacı yaklaşımı</li><li>• Mahalle kültüründen okul kültürüne ayak uyduramama</li><li>• Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.</li><li>•Kozmopolit öğrenci yapısı.</li><li>•Dengesiz artan maliyetler</li></ul>

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Okulumuzun Güçlü Yönleri

- Kurumun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması
- Butik bir okul olması nedeniyle iletişimin hızlı sağlanması
- Kurumumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması
- Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenleniyor olması

- Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve iş birliğine yatkın personelin olması
- Kurumumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması
- Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması
- Okul içinde genel anlamda olumlu çalışma ortamının sağlanmış olması. Çalışanların uzun süredir okulda çalıştıkları için öğrencileri, aileleri ve okulu iyi tanımaları.
- Öğrencilerin sportif ve kültürel etkinliklere katılmaya istekli olmaları
- Sınıftaki öğrenci mevcutlarının az olması.
- Okulun merkezi bir yerde olması, ulaşım imkânlarının kolay olması.

### **Okulumuzun Zayıf Yönleri**

- Eğitim seviyesi düşük, çocuklarına karşı ilgisiz veli sayısının fazla olması.
- Velilerin Sosyo-ekonomik imkanlarının yetersiz olması
- Okulun önünden geçen sokağın işlek olması nedeniyle trafiğin hızlı akması
- Velilerinin çocuklarını okula zamanında göndermek konusundaki farkındalık düzeylerinin düşük olması
- Okul kantininin kapanması
- Öğrenci velilerinin sık telefon değiştirmesi, okul yönetiminin ve öğretmenlerin çağrılarına cevap vermemeleri
- Öğrencilerin akademik başarı anlamında hırslı olmamaları.
- Öğrencilerin çok sık devamsızlık yapmaları.

### **2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

#### **Tablo22GZFTStratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü</b>	Sportif ve kültürel etkinliklere katılmaya istekli öğrencileri daha çok sportif ve kültürel faaliyetlere yönlendirerek il, ilçe ve okul bazında başarılarını ve öz güvenlerini	Öğrencileri sportif ve kültürel faaliyetlere yönlendirerek mahalle kültüründen okul kültürüne uyumu hızlandırmak.

<b>Yönler</b>	arttırmak.	
<b>Zayıf Yönler</b>	Bir kahvenizi içeriz projesi kapsamında yapılan ev ziyaretleri ile okul devamsızlıkları sorununu çözmek.	İnternet kullanımını eğitimleri ile çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzlukları önlemek.

### **Okulumuzun Fırsatları**

- Yeni eğitim programını kavramış genç öğretmen kadrosunun oluşu
- Bilgisayarlarımızın bulunması
- Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu
- Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması
- Öğrenci sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânının olması
- Birçok öğretmenizin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri
- Okul kitaplarının devlet tarafından karşılanması
- Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması
- Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması
- Okulumuzun şehir merkezinde olmasının avantajı

### **Okulumuzun Tehditleri**

- Bazı velilerin çok fazla korumacı yaklaşımı
- Mahalle kültüründen okul kültürüne ayak uyduramama
- Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.

- Kozmopolit öğrenci yapısı.
- Dengesiz artan maliyetler

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

- **Kaynak Eksikliği:** Okulumuz genellikle yetersiz finansal kaynaklara sahiptir. Bu durum, güncel ve yeterli ders kitapları, kütüphane kaynakları, laboratuvar malzemeleri gibi temel öğretim kaynaklarına erişimlerini sınırlar. Bu eksiklik, öğrencilerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemektedir.

- **Öğrenci Devamsızlığı ve Düşük Katılım:** Okulumuz öğrencilerinin ailelerinin sosyo-ekonomik durumları nedeniyle, okula devamsızlık ve düşük katılım sıkça görülebilir. Bu durum, öğrenci başarısını olumsuz etkilemekte ve eğitim sürecini aksatabilmektedir.

- **Sosyal ve Duygusal İhtiyaçlar:** Öğrencilerin sosyal ve duygusal ihtiyaçlarına yeterince odaklanma eksikliği, okulumuzda çok fazla görülmektedir. Öğrencilerin duygusal refahlarını desteklemek için psikolojik danışmanlık ve sosyal hizmet hizmetlerine ihtiyaç duyulmaktadır.

- **Farklılaştırılmış Öğrenim İhtiyacı:** Öğrencilerimiz arasında büyük öğrenme farklılıkları bulunmaktadır. Bazı öğrenciler öğrenme güçlükleri veya özel gereksinimlerle karşılaşmaktadırlar. Bu öğrencilere uygun destek ve kaynaklar gerekmektedir.

- **Topluluk Katılımı ve Destek Eksikliği:** Okulumuz topluluk desteğinden yoksundur. Velilerin okul etkinliklerine, toplantılara ve karar alma süreçlerine katılımı çok düşüktür. Bu, okul-toplum iş birliğini ve öğrenci başarısını olumsuz yönde etkilemektedir.

- **Teknolojik Altyapı Eksikliği:** Öğrencilerin evlerinde internet erişimi olmayabilir veya bilgisayarları olmayabilir, bu da eğitimde eşitsizlik yaratarak teknolojik uçuruma neden olmaktadır

Bu ihtiyaçları karşılamak için, üst makamlar, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve gönüllüler arasında iş birliği yapılmaktadır. Okulumuza daha fazla kaynak tahsis edilmeli, eğitim personeline profesyonel gelişim fırsatları sunulmalı ve öğrencilerin eğitimine bireysel ve topluluk bazında destek sağlanmalıdır.

**Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	- İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler	- İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması - Ara değerlendirmelerin yapılması
<b>Paydaş Analizi</b>	- Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. - Dezavantajlı okul olmasından kaynaklı ortaya çıkabilecek	- Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin oluşturulması - Güvenlik sorunlarını

	güvenlik sorunları	çözebilecek personel
<b>Okul içi analiz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin var olması</li> <li>- Öğrenci sayısının gün geçtikçe artması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin ihtiyaçlarının giderecek personel</li> <li>- Fiziksel altyapı ve kapasite ihtiyacı</li> <li>- Öğrenci destek hizmetleri ihtiyacı</li> <li>- Eğitim materyali ve kaynak ihtiyacı</li> </ul>

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Dezavantajlı bir okul olarak, geleceği şekillendirme sorumluluğunu taşıyoruz. Misyonumuz, her öğrencinin potansiyelini keşfetmesini ve geliştirmesini sağlamak için kapsamlı bir eğitim sunmaktır. Vizyonumuz, her bir öğrencinin, bilgi ve becerilerle donanmış, empatik, adil ve güvenilir bireyler olarak topluma katkı sağlayacağı bir geleceği hayal etmektedir. Misyonumuzu yerine getirirken, temel değerlerimiz bizi yönlendirecek. Eşitlik, adalet, öğrenme tutkusu ve toplumsal sorumluluk, okulumuzun her kararının temelini oluşturacaktır. Her bir öğrencinin potansiyeline ulaşabilmesi için fırsat eşitliği ve destekleyici bir ortam sağlamak, temel prensiplerimizden biri olacaktır.

Geleceğe yönelik bu yolculukta, öğrencilerimizin öncelikli ihtiyaçlarına odaklanacağız ve onları desteklemek için çeşitli stratejiler geliştireceğiz. Akademik başarıyı artırmak, sosyal ve duygusal gelişimi desteklemek ve onları geleceğin sorunlarına hazırlamak için yenilikçi eğitim yöntemleri ve programlarını hayata geçireceğiz. Bu hedeflere ulaşmak için, üst yönetici olarak strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibiyle birlikte, geleceğe dair net bir vizyon oluşturacağız. Öğrencilerimizin bireysel gereksinimlerine ve toplumun ihtiyaçlarına uygun olarak, kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, sürdürülebilir ve etkili çözümler bulmaya odaklanacağız. Geleceğe bakışımız sadece kendi okulumuzun başarısı için değil, aynı zamanda toplumumuzun refahı ve geleceği için de önemlidir. Her bir öğrencinin potansiyeline ulaşması, sadece onların değil, aynı zamanda tüm toplumun ve ülkenin geleceği için bir kazanç olacaktır. Bu yolda ilerlerken, birlikte çalışma ve kararlılıkla, daha adil, daha eşitlikçi ve daha parlak bir gelecek inşa etmek için çaba göstereceğiz.

Geleceğe bakışımız, umut dolu, cesur ve gelecek nesillerin ihtiyaçlarına duyarlı bir eğitim anlayışının yansıması olacaktır. Bu yolculukta, her adımı dikkatle planlayacak ve toplumsal dönüşümün motoru olarak hareket edeceğiz.

#### 3.1.Misyon

Kurumumuz eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözetken araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu



yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı, Atatürk İnkılap ve ilkelerine bağlı, Türk Milleti'nin milli, ahlaki, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına saygılı, devletine karşı, görev ve sorumluluklarını bilen bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

### **3.2.Vizyon**

Vizyonumuz Atatürkçü düşüncenin ışığında yurt ve dünya sorunlarına duyarlı, insan ve vatandaşlık haklarına saygılı, barışçı, çevreci, girişimci, üretken ve uyumlu, çevresine model olan bireylerin yetiştirildiği bir hayat boyu öğrenme merkezi olmaktadır.

### **3.3. Temel Değerler**

1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

4) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

5) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

6) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

7) Kùltür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kùltürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdir.

8) Saydamlık: Yönetimsel Őeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütölen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

9) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

10) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdir.

## **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

### **4.1. Amaçlar**

#### **TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım**

A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

#### **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

A3.

Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması

#### **TEMA: Kurumsal Kapasite**

A4. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

### **4.2. Hedefler**

H1.1.Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

H2.1. Öğrencilerin bilimsel, kùltürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım Őranı artırılacaktır.

H3.1.

Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

H4.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

H4.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

### 4.3 Performans Göstergeleri Tablo

#### 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

<b>PerformansGöstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>BaşlangıçDeğeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzlemeSıklığı</b>	<b>RaporSıklığı</b>
<b>PG1.1.1.20</b> gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	<b>%100</b>	0	77	67	57	47	37	<b>6 AY</b>	<b>6 AY</b>
<b>KoordinatörBirim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Rehber Öğretmenleri/ Rehberlik Servisi								
<b>Riskler</b>	• Aile ile işbirliğine dayanan sorunlar								
<b>Stratejiler</b>	• <b>S.1.1.1:</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								

<b>Amaç2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef2.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• öğrencilerinin ailelerinin sosyo-ekonomik durumları nedeniyle, okula devamsızlık ve düşük katılım</li> <li>• Dezavantajlı okul olmasından kaynaklı sorunlar</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması</li> <li>• Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin oluşturulması</li> </ul>

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG2.1.1.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	<b>%100</b>	0	75	80	85	90	95	<b>6 AY</b>	<b>6 AY</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Rehber Öğretmenleri/ Rehberlik Servisi/Beden Eğitimi Öğretmeni								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuz topluluk desteğinden yoksundur. Velilerin okul etkinliklerine, toplantılara ve karar alma süreçlerine katılımı çok düşüktür.</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S.1:</b> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p><b>S.2.</b> Diğer kurum ve kuruluşlarla iş</p>								

	birliği içerisinde yrtlen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.
<b>Ama3</b>	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması
<b>Hedef3.1</b>	ğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizliği</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ğrenci destek hizmetleri ihtiyacı</li> </ul>

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.1.1</b> Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan ğrenci oranı	%40	0	45	48	50	52	55	6 AY	6 AY
<b>PG 3.1.2</b> Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan ğrenci oranı	%30	0	40	42	45	48	50	6 AY	6 AY
<b>PG 3.1.3</b> Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan ğrenci oranı	%30	0	30	32	35	38	40	6 AY	6 AY
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi/ Rehberlik Servisi								
<b>İşbirliği Yapılab Birimler</b>	Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi/Sınıf ğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Ortaöğretime geçişteki sınavın getirdiği kaygılar. Öğrencilerde oluşan internet,oyun vb. bağımlılıklar								

<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>S.1.1.1:</b> Rehberlik ihtiyacı belirleme anketleri sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir.</li> </ul>
<b>Amaç4</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef4.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
<b>Tespitler</b>	Rehberlik servisinden yararlanılmasının azlığı
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veli ve öğrenci eğitimini kapsayacak okul dışından uzman desteği sağlanacak/farklı kurumlarla işbirliği yapılacaktır.</li> <li>Veli ve öğrenci eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecektir.</li> </ul>

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 4.1.1</b> Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%50	0	4	5	6	7	8	<b>6 AY</b>	<b>6 AY</b>
<b>PG 4.1.2</b> Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%50	0	3	4	5	6	7	<b>6 AY</b>	<b>6 AY</b>
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi, il milli eğitim müdürlüğü								

<b>Riskler</b>	Paydaş, görüş beklentilerinin uyuşmaması
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</li> <li>• S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</li> <li>• S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</li> <li>• S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</li> <li>• S5. Okul personelinin motivasyon, işdoymu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</li> </ul>
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bakanlığımızın ulusal düzeyde düzenlediği hizmet içi eğitim takvimi yakından takip edilerek bilgilendirme yapılacak, duyurular zamanında iletilecek,teşvik edilecektir.</li> <li>• Hizmet içi eğitim talepleri alınacak, ilçe ve il MEM ilgili birimleri ile koordineli çalışılacaktır.</li> </ul>

<b>Amaç4</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef4.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG4.2.1.Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	0	95	100	105	110	115	6 AY	6 AY
PG 4.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%25	0	105	110	115	120	125	6 AY	6 AY
PG 4.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%25	0	110	115	120	125	130	6 AY	6 AY
PG 4.2.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%25	0	100	105	110	115	120	6 AY	6 AY
PG4.2.5.Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	0	110	115	120	125	130	6 AY	6 AY



<b>KoordinatörBirim</b>	Okul idaresi ve rehberlik servisi
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Sivil Savunma Kulübü öğretmenleri, okul yönetimi, rehber öğretmen, il milli eğitim müdürlüğü iş sağlığı ve güvenliği bölümü
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dezavantajlı öğrencilerin bulunması</li></ul>
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• S.1.1.1:</li><li>• S. 1.1.2:</li><li>• S.1.1.3:</li><li>• S.1.1.4:</li><li>• S. 1.1.5:</li></ul>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dezavantajlı bölgelerden gelen öğrencilerin sosyal yaşamlarını okul sınırlarına taşıması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci destek hizmetleri ihtiyacı</li></ul>

#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

**Tablo 26. Stratejiler**

Hedef	Strateji	Sorumlu Birim
1	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi/Zümre Öğretmenleri
2	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.	Okul İdaresi/Zümre Öğretmenleri
2	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.	Okul İdaresi/Zümre Öğretmenleri
2	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır	Okul İdaresi/Zümre Öğretmenleri
2	Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi/Zümre Öğretmenleri
2	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi/Zümre Öğretmenleri
3	Veli ve öğrenci eğitimini kapsayacak okul dışından uzman desteği sağlanacak/farklı kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi
3	Veli ve öğrenci eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek	Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi
4	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.	Okul idaresi/İl milli Eğitim Müdürlüğü
4	Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul idaresi/İl milli Eğitim Müdürlüğü

#### 4.5.Maliyetlendirme

**Tablo 27. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 1.1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Amaç 2</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 2.1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Amaç 3</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 3.1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Amaç 4</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 4.1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef4.2</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	0	0

#### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo 28: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
<b>H1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
<b>Hedef 1.1</b>	% 100				
<b>1 Performansı</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 1.1.1</b> Her 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	77	67	10	100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
<b>H2.1</b>	Öğrencilerin bilimsel,kültürel,sanatsal,sportifvetoplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.				
<b>Hedef 2.</b>	%100				
<b>1 Performansı</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetimi				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 2.1.1 . Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)</b>	100	70	75	5	100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A3</b>	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması				
<b>H3.1</b>	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.				
<b>Hedef 3.1 Performansı</b>	% 100				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi/ Rehberlik Servisi				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG 3.1.1</b> Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%40	40	45	5	100
<b>PG3.1.2</b> Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%30	35	40	5	100
<b>PG 3.1.3</b> Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	%30	28	30	2	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.1, PG 2.1.2 ve PG 3.1.2 ve PG 3.1.3 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A4</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.				
<b>H4.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.				
<b>Hedef 4.1 Performansı</b>	% 100				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 4.1.1</b> Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%50	2	3	1	100
<b>PG 4.1.2</b> Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%50	2	3	1	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 4.1.1vePG 4.1.2 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A4</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.				
<b>H4.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.				
<b>Hedef4.2P performansı</b>	% 100				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul idaresi ve rehberlik servisi				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG4.2.1.B</b> ağırlıklı mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%25	90	95	5	100
<b>PG 4.2.2.</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%25	100	105	5	100



<b>PG 4.2.3.</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	<b>%25</b>	105	110	5	100
<b>PG 4.2.4.</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	<b>%25</b>	95	100	5	100
<b>PG4.2.5.Sivil</b> savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	<b>%25</b>	105	110	5	100

#### **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 4.2.1-PG 4.2.2 -PG 4.2.3-PG 4.2.4- PG 4.2.5 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

## EKLER:

### ANKETLER

#### YUSUFHOCA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.\*

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.\*

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.\*

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.\*

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.\*

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.\*

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.\*

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.\*

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.\*

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.\*

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

## **YUSUFHOCA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.\*

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.\*

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.\*

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.\*

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.\*

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.\*

- Kesinlikle Katılıyorum

- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.\*

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

10-Okulun içi ve dışı temizdir.\*

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

11- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

12- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.\*

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

**YUSUFHOCA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)**  
**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.\*

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.\*

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.\*

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.\*

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.\*

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.\*

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.\*



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.\*

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum